



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
pt. „Aktywne narzędzia wsparcia na rzecz osób niesamodzielnych z zaburzeniami psychicznymi z terenu pow. warszawsko-zachodniego”**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie: „Aktywne narzędzia wsparcia na rzecz osób niesamodzielnych z zaburzeniami psychicznymi z terenu pow. warszawsko-zachodniego”.
2. Projekt dofinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach IX Osi priorytetowej Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem RPO WM 2014-2020, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.2 Zwiększenie dostępności usług zdrowotnych.
3. Organizatorem projektu jest Partnerstwo, w skład którego wchodzi Lider Partnerstwa – Polskie Towarzystwo Wspierania Innowacji i Społecznej Ekonomii oraz Partnerzy: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej – „Mój Lekarz” Izabela Kościuczyk i Haus Sp. z o.o., prowadząca Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Rodzinna Przychodnia”.
4. Okres realizacji projektu: 01.01.2018 - 30.04.2020
5. Celem projektu jest stworzenie skoordynowanej, środowiskowej opieki medycznej kierowanej do osób niesamodzielnych z zaburzeniami psychicznymi oraz osób z ich otoczenia tj. rodzin i opiekunów.
6. Działania realizowane będą dla uczestników/uczestniczek projektu wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym regulaminie.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- [1] **Projekt** – przedsięwzięcie pt. „Aktywne narzędzia wsparcia na rzecz osób niesamodzielnych z zaburzeniami psychicznymi z terenu pow. warszawsko-zachodniego”, nr RPMA.09.02.02-14-9793/17, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- [2] **Organizator** – Polskie Towarzystwo Wspierania Innowacji i Społecznej Ekonomii – Lider Partnerstwa oraz Partnerzy projektu: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej – „Mój Lekarz” Izabela Kościuczyk i Haus Sp. z o.o., prowadząca Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Rodzinna Przychodnia”.
- [3] **Punkt Przyjmowania Zgłoszeń i wykonywania działań** – miejsce, w którym przyjmowane są zgłoszenia od kandydatów/kandydatek:  
ul. Dereniowa 9  
02-776 Warszawa  
tel. 22 382 70 14  
e-mail: projekty@rodzinnaprzychodnia.eu  
godziny otwarcia: od 8:00 – 18:00 poniedziałek - piątek
- [4] **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
- [5] **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w § 3 Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej. Przez uczestnika/uczestniczkę rozumie się



osobę znajdującą się na liście podstawowej uczestników, która ma prawo do udziału w projekcie i złoży wymagane dokumenty wymienione w § 3 ust. 5.

- [6] **Uczestnik/Uczestniczka rezerwow/-a** – osoba znajdująca się na liście rezerwowej uczestników projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w § 3 Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej uczestników ma prawo wejścia na listę podstawową uczestników w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.
- [7] **Biuro projektu** – miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja projektu oraz umożliwiony kontakt z personelem projektu:  
ul. Ludowa 16a  
05-800 Pruszków  
godziny otwarcia: 8:00 – 16:00 poniedziałek - piątek
- [8] **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentacji rekrutacyjnej, o którym mowa w § 3 ust. 5.
- [9] **Lista podstawowa uczestników** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
- [10] **Lista rezerwowa uczestników** – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do listy podstawowej z powodu braku miejsc.
- [11] **Komisja Rekrutacyjna** – Komisja prowadząca proces rekrutacji i dokonująca kwalifikacji kandydatów/kandydatek do projektu, w tym oceniająca dokumenty rekrutacyjne.
- [12] **Instytucja Pośrednicząca** – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Projektów Unijnych.

### § 3

#### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może zostać osoba, która w momencie przystąpienia do projektu łącznie spełnia poniższe kryteria włączenia do programu:

**Obszar I - wsparcie działalności dziennych form opieki dla uczestników projektu poprzez zapewnienie dostępu do zintegrowanych usług w formie dziennej, ambulatoryjnej lub w środowisku domowym uczestnika projektu.**

1) w trakcie rekrutacji i na czas udziału w projekcie musi być mieszkańcem województwa mazowieckiego tj. osobą fizyczną mieszkającą na terenie województwa mazowieckiego w rozumieniu Kodeksu cywilnego;

2) w trakcie rekrutacji musi spełniać kryteria osoby niesamodzielnej<sup>1</sup>;

3) w trakcie rekrutacji musi spełniać kryteria osoby z zaburzeniami psychicznymi tj. posiadać diagnozę lekarza psychiatry oraz:

- być po leczeniu szpitalnym na oddziale o profilu psychiatrycznym i/lub
- być po leczeniu w formie stacjonarnej i/lub
- być osobą zagrożoną hospitalizacją, wykazującą objawy zaburzeń psychicznych (wg ICD-10),

<sup>1</sup> **Osoba niesamodzielna** - osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność potrzebuje opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Do oceny stopnia niesamodzielności stosowana jest Skala Barthel, która pozwala na ocenę chorego pod względem jego zapotrzebowania na opiekę innych osób. Biorze się w niej pod uwagę między innymi czynności życia codziennego takie jak: spożywanie posiłków, poruszanie się, wchodzenie i schodzenie po schodach, siadanie, ubieranie i rozbieranie się, utrzymanie higieny osobistej, korzystanie z toalety oraz kontrolowanie czynności fizjologicznych. Za osobę niesamodzielną uznaje się również dzieci, nad którymi opiekę sprawuje uczestnik projektu.



weryfikowane na podstawie zaświadczenia od lekarza psychiatry lub na podstawie dotychczasowej jego dokumentacji lekarskiej;<sup>2</sup>

4) dostarczy dotychczasową dokumentację medyczną i/lub zaświadczenie od lekarza psychiatry ze diagnozowaną chorobą psychiczną;

5) wyrazi pisemną zgodę na udział w projekcie (lub zgodę taką wyrazi jej/jego opiekun);

6) złoży pisemne oświadczenie, że nie bierze udziału w innym analogicznym projekcie finansowanym z EFS u innego beneficjenta (lub pisemne oświadczenie jego opiekuna).

### **Obszar II - wsparcie i działania informacyjno-edukacyjne dla uczestników projektu oraz dla osób z ich otoczenia oraz opiekunów.**

Jest rodziną lub opiekunem os. niesamodzielnych z zaburzeniami psychicznymi którzy uczestniczą w projekcie.

### **Obszar III - działania informacyjno-edukacyjne dla osób świadczących usługi z zakresu opieki nad osobami niesamodzielnymi z zaburzeniami psychicznymi, w szczególności skierowane do: lekarzy (w tym POZ -Podstawowej Opieki Zdrowotnej), pielęgniarek (w tym POZ), terapeutów, rehabilitantów, psychologów**

1) pracuje na terenie województwa mazowieckiego,

2) aktualnie wykonuje zawód/zajmują stanowisko, do którego kierowane są działania tj: lekarz (w szczególności lekarz POZ), pielęgniarka (w szczególności POZ), terapeuta, rehabilitant, psycholog;

3) dobrowolnie zgłoszą chęć uczestnictwa.

2. Uczestnikami projektu nie mogą być osoby z uzależnieniem od alkoholu i narkotyków, chyba że u osób tych występuje jednocześnie: uzależnienie od alkoholu lub narkotyków i choroba psychiczna (tzw. podwójna diagnoza).

3. Do programu będą mogły zostać włączone tylko osoby, które spełniły wszystkie kryteria włączenia.

4. O kwalifikacji do projektu decydować będą w szczególności:

a) Kryteria formalne:

- złożenie przez kandydata/kandydatkę (lub rodzica/prawnego opiekuna) kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 5.
- spełnienie przez kandydata/kandydatkę wszystkich kryteriów, o których mowa w ust. 1.

---

<sup>2</sup> Osoba z zaburzeniami psychicznymi - to osoba chora psychicznie (wykazująca zaburzenia psychotyczne), upośledzona umysłowo lub wykazująca inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym - art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.



b) Kryteria określone we wniosku o dofinansowanie projektu:

- liczba kobiet i mężczyzn – 15 kobiet i 15 mężczyzn,
- liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami zdrowotnymi w programie– 30,
- liczba osób niesamodzielnych z zaburzeniami psychicznymi uczestniczących w projekcie dłużej niż 90 dni roboczych – 30
- liczba osób (z otoczenia osób niesamodzielnych z zaburzeniami psychicznymi), które przeszkolono i wyedukowano w ramach działań z Obszaru II 15 kobiet, 15 mężczyzn,
- liczba osób uczestniczących w działaniach informacyjno- edukacyjnych w ramach działań z Obszaru III 40 kobiet; 20 mężczyzn.

c) kolejność zgłoszeń, z zaznaczeniem, iż preferencja uczestnictwa, zgodnie z zapisami wniosku będzie stosowana wobec osób posiadających :

- miejsce zamieszkania na terenie powiatu warszawskiego zachodniego
- 50 p. lub mniej w skali Barthel
- dochód nie przekraczający 150% właściwego kryterium dochodowego zgodnie z ust. z dn. 12.03.2004 r. o pomocy społ. (zaświadczenie/oświadczenie);
- osoby w wieku powyżej 65 r.ż.
- osoby zamieszkujące tereny wiejskie.

Osoby te będą przyjmowane w pierwszej kolejności.

5. Komplet dokumentacji rekrutacyjnej obejmuje:

1) dokumenty składane przez kandydata/kandydatkę przed zakwalifikowaniem do udziału w projekcie, podpisane i/lub podpisane przez opiekuna prawnego:

- a) **Formularz zgłoszeniowy** – dokument, na podstawie którego prowadzony jest proces rekrutacji uczestników do projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu).
- b) **Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej** - dokument, na podstawie którego prowadzony jest proces rekrutacji uczestników do projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu).
- c) **Deklaracja uczestnictwa w projekcie** – dokument potwierdzający dobrowolne przystąpienie do projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie (załącznik nr 3 do Regulaminu).
- d) **Świadoma zgoda na udział w programie** (załącznik nr 4 do Regulaminu).

2) dokumenty składane przez uczestnika/uczestniczkę po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, podpisane i/lub przez opiekuna prawnego:

- a) **Oświadczenie uczestnika projektu** – dokument dotyczący przetwarzania danych osobowych podpisany przez uczestnika/uczestniczkę z chwilą przystąpienia do projektu (załącznik nr 6 do Regulaminu).
- b) **Umowa uczestnictwa w projekcie** – umowa podpisana pomiędzy Organizatorem (Liderem Partnerstwa) a uczestnikiem/uczestniczką w chwili przystąpienia do projektu (załącznik nr 5 do Regulaminu).



6. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 5 i złożenia ich w formie papierowej w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską.
7. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
  - 1) wypełnione w języku polskim,
  - 2) wypełnione komputerowo lub w sposób czytelny odręcznie,
  - 3) podpisane we wszystkich wskazanych polach,
  - 4) złożone w wersji papierowej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora.
8. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej: [www.rodzinnaprzychodnia.eu](http://www.rodzinnaprzychodnia.eu).
9. Organizator zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
10. Niekompletnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne mogą być uzupełnione przez kandydata/kandydatkę przed odbyciem rozmowy kwalifikacyjnej.
11. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

#### § 4

#### NABÓR UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, jawności i przejrzystości oraz równości szans, w tym równości płci.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone są na stronie internetowej: [www.rodzinnaprzychodnia.eu](http://www.rodzinnaprzychodnia.eu)
3. Rekrutacja będzie prowadzone co najmniej raz na pół roku i odbywać się będzie do momentu wyłonienia wszystkich uczestników/uczestniczek projektu.
4. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie:
  - 1) 30 uczestników/uczestniczek projektu, w tym 15 kobiet i 15 mężczyzn – OBSZAR I,
  - 2) 30 uczestników/uczestniczek projektu, w tym 15 kobiet i 15 mężczyzn – OBSZAR II,
  - 3) 60 uczestników/uczestniczek projektu, w tym 40 kobiet i 20 mężczyzn – OBSZAR III,
  - 4) grupa uczestników/uczestniczek rezerwowych, składająca się z minimum 15 osób.
5. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może zostać każda osoba, która spełnia łącznie warunki wymienione w § 3 ust. 1 i pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.
6. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Organizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 1 i składa się z następujących dwóch etapów:  
Etap I – weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych przez Organizatora,  
Etap II – rozmowa kwalifikacyjna oraz weryfikacja merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną.
7. Decyzja o wpisaniu kandydata/kandydatki na listę podstawową uczestników lub listę rezerwową uczestników podejmowana jest przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
8. Kandydatom/Kandydatkom przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.



9. Kandydaci/Kandydatki zakwalifikowani/-ne do udziału w projekcie i/lub ich opiekunowie otrzymają informację (pocztą elektroniczną – e-mail lub telefonicznie) o wyniku rekrutacji.
10. Kandydat/Kandydatka wybrany/-na przez Komisję Rekrutacyjną staje się uczestnikiem/uczestniczką projektu w momencie złożenia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 2.
11. Ostatecznym warunkiem kwalifikacji do projektu jest podpisanie i złożenie w Biurze projektu dokumentów wymienionych w § 3 ust. 5 pkt 2
12. W przypadku niezłożenia wymaganych w § 3 ust. 5 pkt 2 dokumentów w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do projektu kandydat/kandydatka zostaje skreślony/-na z listy osób zakwalifikowanych do projektu, a jego/jej miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej uczestników.
13. W przypadku zakwalifikowania zakładanej liczby uczestników/uczestniczek, spośród pozostałych zainteresowanych udziałem osób Komisja Rekrutacyjna utworzy listę rezerwową.
14. W przypadku rezygnacji osób z uczestnictwa w projekcie bądź wykreślenia z listy uczestników projektu, do udziału w projekcie zostaną zaproszone kolejne osoby z listy rezerwowej zgodnie z zajmowaną pozycją na liście.

## § 5

### FORMY WSPARCIA PRZEWDZIANE W PROJEKCIE

Po zakwalifikowaniu do programu uczestnicy biorą udział w następujących działaniach:

**Obszar I** - wsparcie działalności dziennych form opieki dla uczestników projektu poprzez zapewnienie dostępu do zintegrowanych usług w formie dziennej, ambulatoryjnej lub w środowisku domowym uczestnika projektu.

**Obszar II** - wsparcie i działania informacyjno-edukacyjne dla uczestników projektu oraz dla osób z ich otoczenia oraz opiekunów.

**Obszar III** - działania informacyjno-edukacyjne dla osób świadczących usługi z zakresu opieki nad osobami niesamodzielnymi z zaburzeniami psychicznymi, w szczególności skierowane do: lekarzy (w tym POZ -Podstawowej Opieki Zdrowotnej), pielęgniarek (w tym POZ), terapeutów, rehabilitantów, psychologów.

**Obszar I - wsparcie działalności dziennych form opieki nad uczestnikami projektu poprzez zapewnienie dostępu do zintegrowanych usług w formie dziennej, ambulatoryjnej lub w środowisku domowym uczestnika projektu.**

W ramach jednej grupy wsparciem **równocześnie** objętych zostanie 15 uczestników.

U osób spełniających wymagania i aplikujących do korzystania ze świadczeń w ramach projektu przeprowadzony zostanie wywiad wstępny przez lekarza specjalistę w dziedzinie psychiatrii lub lekarza posiadającego specjalizację I stopnia w dziedzinie psychiatrii, lub lekarza w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychiatrii w celu zakwalifikowania tej osoby do projektu.

Po zakwalifikowaniu osoby do projektu, lekarz o takich samych kwalifikacjach jak lekarz przeprowadzający wywiad wstępny, ustali indywidualny plan działania i program terapeutyczny dla



osoby uczestniczącej w projekcie oraz przewidywany czas udziału tej osoby w projekcie. Plan i program terapeutyczny lekarz może ustalić także po konsultacji z innym personelem biorącym udział w projekcie.

Dla każdego uczestnika, czas udziału w projekcie będzie ustalany indywidualnie. Jednak udział w projekcie nie może być krótszy niż 30 dni roboczych i nie dłuższy niż 260 dni roboczych. Udział w projekcie może zostać skrócony z założonych 30 dni roboczych w przypadku wystąpienia jednego z „kryteriów wyjścia z projektu”. Każda osoba może wziąć udział w projekcie tylko raz.

W ramach obszaru I planuje się organizację terapii indywidualnej i grupowej, wsparcie psychiatry, psychologa, pielęgniarki, terapeuty zajęciowego świadczone zgodnie z potrzebami osób niesamodzielnych z zaburzeniami psychicznymi.

Zadanie przewiduje opiekę nad uczestnikami projektu poprzez zapewnienie dostępu do zintegrowanych usług w formie dziennej przez 5 dni w tygodniu (pn-pt) przez 8h dziennie i w wybrane dni w godzinach popołudniowych i wieczornych oraz wybrane soboty/niedziele. W ramach działań prowadzone będą konsultacje lekarskie (wywiad wstępny), przygotowane zostaną Indywidualne Plany przez psychiatrę (po każdym 3 miesiącach uczestnictwa w projekcie będzie ocena rezultatów podjętych działań wobec każdego pacjenta).

Dodatkowo prowadzone będą konsultacje psychologiczne, konsultacje specjalisty w dziedzinie seksuologii, zajęcia psychoterapeutyczne, terapia zajęciowa z zajęć manualno -artystycznych (arteterapia), zajęcia prowadzone przez terapeutę (relaksacyjne i medytacyjne) oraz psychoterapia ruchowa, a także zajęcia prowadzone przez logopedę, fizjoterapeutę, pedagoga lub pedagoga specjalnego (w zależności od potrzeb – indywidualnie lub grupowo).

W ramach zadania planuje się również zapewnienie transportu do i z miejsca realizującego usługi specjalistycznym samochodem przystosowanym do przewozu pacjentów. W celu właściwego wykorzystania narzędzi interaktywnych w zakresie opieki nad osobą zależną zostanie przeprowadzony interaktywny 4 tygodniowy kurs dla każdej osoby wraz z opiekunem w zależności od potrzeb, z wykorzystaniem wsparcia psychologa i fizjoterapeuty.

Celem działań jest zwiększenie sprawności manualnej, intelektualnej i fizycznej pacjenta. Udział w terapii ma duże znaczenie dla psychiki osób z dysfunkcjami, pozwoli zapomnieć o własnych ograniczeniach, rozwija wrażliwość, buduje poczucie własnej wartości oraz przystosowuje do życia w społeczeństwie.

## **Obszar II – wsparcie oraz działania informacyjno-edukacyjne dla uczestników projektu oraz dla osób z ich otoczenia oraz opiekunów.**

**W ramach realizacji zadania zostanie utworzona grupa wsparcia:** rodzina i opiekunowie osób niesamodzielnych z zaburzeniami psychicznymi którzy uczestniczą w projekcie (20K/10M). W ramach zadania prowadzone będą spotkania grupowe pacjentów (4hx 2gr x 2 sesje), dodatkowo prowadzone spotkania grupowe dla pacjentów oraz dla osób z ich otoczenia i opiekunów (5h x 2gr x 2 sesje). Oba cykle będą prowadzone przez osoby uprawnione do udzielania świadczeń oraz osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny. Elementem uzupełniającym będą spotkania indywidualne prowadzone przez osoby uprawnione do udzielania świadczeń. Zostaną także przygotowane materiały dotyczące medycznych aspektów opieki nad osobą zależną z zaburzeniami psychicznymi.



W ramach zadania przeprowadzone zostaną także szkolenia z efektywności wykorzystywania narzędzi teleopieki (2 grupy po 15 osób i osoby z otoczenia pacjenta, szkolenia trwać będzie 10 h), warsztaty umiejętności dla członków rodzin osób z zaburzeniami psychicznymi dotyczącymi radzenia sobie z codziennymi trudnościami (promocja zdrowia psychicznego, racjonalnego wykorzystania czasu wolnego od pracy i opieki nad osobami niesamodzielnymi z zaburzeniami psychicznymi, dbanie o własną higienę psychiczną itp.). Działania obejmą: podstawową wiedzę na temat zaburzeń psychicznych, omówienie stosowanych metod leczenia i postępow oraz ich skuteczności, omówienie praktycznych wskazówek jak wspomagać osoby z zaburzeniami psychicznymi w codziennym życiu. Wsparcie będzie ustalane indywidualnie zgodnie z potrzebami pacjenta oraz jego rodziny - nie mniej jednak niż 4 h zegarowe w ciągu całego udziału danej osoby w projekcie. Działania te mogą mieć różną formę (wykłady, rozmowy indywidualne).

**Obszar III - działania informacyjno-edukacyjne dla osób świadczących usługi z zakresu opieki nad osobami niesamodzielnymi z zaburzeniami psychicznymi, w szczególności skierowane do: lekarzy (w tym POZ), pielęgniarek (w tym POZ), terapeutów, rehabilitantów, psychologów.**

Działanie zakłada wykonanie 4 szkoleń w formie 5 godzinnych (zegarowych) wykładów przeznaczonych dla wszystkich zgłoszonych osób chętnych - lekarzy(w szczególności lekarzy POZ), pielęgniarek (w szczególności POZ), terapeutów, rehabilitantów, psychologów pracujących w podmiotach woj. mazowieckiego. Działania informacyjno-edukacyjne w postaci szkoleń dla grup docelowych będą obejmować postępowanie z osobą z zaburzeniami psychicznymi, rodzaje i charakterystykę najczęstszych zaburzeń psychicznych, wstępną diagnozę, objawy zaburzeń psychicznych oraz tryb postępowania z osobami z zaburzeniami psychicznymi. Uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne, szkolenie zakończy się testem i osoby, które zdają test otrzymają potwierdzenie ukończenia szkolenia.

§ 6

ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ W RAMACH PROGRAMU

1. Świadczenia w ramach programu są udzielane uczestnikom programu bezpłatnie.
2. Udział w programie jest dobrowolny.
3. O włączeniu do programu decyduje kolejność zgłoszeń (z wyłączeniem preferencji).
4. Do programu będą włączone tylko osoby, które spełniły wszystkie kryteria włączenia.
5. Świadczenia programu będą przerywane, a uczestnik zakończy udział w programie w przypadku kiedy zaistnieje którekolwiek z kryteriów wyłączenia.
6. Świadczenia w ramach programu będą przeprowadzane w pomieszczeniach spełniających wymagania stawiane przez obowiązujące przepisy prawa.
7. Udzielanie świadczeń przez organizatora w ramach programu nie będzie wpływało negatywnie na inne świadczenia zdrowotne finansowane ze środków publicznych udzielane przez niego.
8. Uczestnicy programu będą informowani o źródłach finansowania programu.
9. Uczestnicy będą włączani do programu do momentu osiągnięcia limitu osób, jaki zadeklarowany został we wniosku o dofinansowanie.
10. Dopuszczalne jest jednokrotne uczestnictwo w projekcie.
11. Świadczeń w ramach programu będzie udzielała kadra posiadająca odpowiednie kwalifikacje.
12. Dokumentacja medyczna powstająca w związku z realizacją programu będzie prowadzona i przechowywana w siedzibie organizatora zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi dokumentacji medycznej oraz ochrony danych osobowych.





13. Uczestnik i opiekun biorący udział w programie, po zakończeniu udziału, zostanie poproszony o wypełnienie i przekazanie organizatorowi ankiety satysfakcji uczestników.
14. Uczestnicy lub/i ich opiekunowie mają możliwość zgłaszania uwag.

## § 7

### ZASADY ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik zakończy udział w programie w przypadku, gdy zaistnieje któregokolwiek z kryteriów wyłączenia. Osoba, która spełni przynajmniej jeden z poniższych warunków nie może uczestniczyć w projekcie:
  - 1) w trakcie rekrutacji lub w trakcie udziału w projekcie nie jest mieszkańcem województwa mazowieckiego, tj. osobą fizyczną mieszkającą na terenie województwa mazowieckiego w rozumieniu Kodeksu cywilnego;
  - 2) w trakcie rekrutacji nie spełnia kryterium osoby niesamodzielnej;
  - 3) w trakcie rekrutacji nie spełnia kryterium osoby z zaburzeniami psychicznymi;
  - 4) nie wyraziła pisemnej zgody na udział w projekcie (lub zgody nie wyraził jej opiekun) lub zgoda osoby uczestniczącej w projekcie (lub zgoda jej opiekuna) została cofnięta w trakcie uczestniczenia w projekcie;
  - 5) ze względu na stan zdrowia wymaga hospitalizacji lub posiada bezwzględne wskazanie do hospitalizacji psychiatrycznej całodobowej;
  - 6) stan zdrowia poprawił się na tyle, że nie wymaga ona świadczeń realizowanych w ramach projektu;
  - 7) ma zdiagnozowane uzależnienie od alkoholu i/lub narkotyków chyba, że występuje u niej jednocześnie: uzależnienie od alkoholu i/lub narkotyków i choroba psychiczna (tzw. podwójna diagnoza);
  - 8) nie złożyła pisemnego oświadczenia, że nie bierze udziału w innym analogicznym projekcie finansowanym z EFS u innego beneficjenta lub takiego oświadczenie nie złożył jego opiekun.
2. Po każdym 3 miesięcznym okresie udziału w projekcie danego uczestnika, lekarz specjalista w dziedzinie psychiatrii (lub lekarz posiadający specjalizację I stopnia w dziedzinie psychiatrii, lub lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychiatrii), dokonuje oceny rezultatów podjętych działań. W przypadku, kiedy wystąpi jakiegokolwiek przeciwwskazanie udziału w projekcie (jedno z kryteriów wyjścia z projektu), lekarz może podjąć decyzję o wypisaniu uczestnika z projektu, informując uczestnika równocześnie o możliwościach korzystania z innego rodzaju świadczeń zdrowotnych lub świadczeń realizowanych w ramach pomocy społecznej i/lub zdrowotnej.
3. Przed zakończeniem uczestnictwa w projekcie, konieczne jest dokonanie ponownej oceny stanu zdrowia osoby w nim uczestniczącej, w celu oceny rezultatów podjętych działań.
4. Uczestnik, u którego podczas wykonywania interwencji wystąpi co najmniej jedno kryterium wyłączenia zostanie wykluczony z udziału w programie. Osoby, dla których zabraknie możliwości udziału w programie będą miały możliwość zakwalifikowania się do niego w przypadku zwolnienia się miejsca (będą o tym informowani w trakcie trwania programu).



5. Uczestnik/Uczestniczka może zostać wykluczony/-na z udziału w projekcie z powodu:
  - 1) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji;
  - 2) naruszenia zasad wynikających z niniejszego regulaminu lub umowy uczestnictwa.
6. Decyzję w zakresie wykluczenia uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie podejmuje Organizator.
7. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń uczestnika/uczestniczki było nieprawdziwe, poniesie on/ona pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu.

#### § 8

#### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
  - 1) bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych w regulaminie;
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
  - 1) zapoznania się z postanowieniami Regulaminu uczestnictwa w projekcie **„Aktywne narzędzia wsparcia na rzecz osób niesamodzielnych z zaburzeniami psychicznymi z terenu pow. warszawsko-zachodniego”** i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.
  - 2) złożenia w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń podpisanych wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 5.
  - 3) zawarcia z Organizatorem projektu (Liderem Partnerstwa) umowy uczestnictwa w projekcie, określającej zaplanowane formy wsparcia w projekcie.
  - 4) aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia oraz stosowania się do zaleceń personelu projektu.
  - 5) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności i/lub podpis opiekuna. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do wykonania wszystkich badań i diagnoz.
  - 6) bieżącego informowania Organizatora (Lidera Partnerstwa) o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika/uczestniczki w Projekcie.
  - 7) natychmiastowego informowania Organizatora (Lidera Partnerstwa) o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym.

#### § 8

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Organizatora (Lidera Partnerstwa) [www.rodzinnaprzychodnia.eu](http://www.rodzinnaprzychodnia.eu)



2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Organizatora (Lidera Partnerstwa) [www.rodzinnaprzychodnia.eu](http://www.rodzinnaprzychodnia.eu)
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytucznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów RPO WM 2014-2020.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

**Załączniki:**

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
4. Świadoma zgoda na udział w programie
5. Umowa uczestnictwa w projekcie
6. Oświadczenie uczestnika projektu